

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Solicitud de acceso a la información pública en la Contraloría General del Estado	Solicitud de acceso a la información pública	Formato que solicita información de carácter público que posee la Contraloría General del Estado, de conformidad a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	<a href="#">Solicitud de acceso a la información</a>
Denuncias para Investigación Administrativa en la Contraloría General del Estado	Formulario para la Recepción y Trámite de Denuncias para Investigación Administrativa en la Contraloría General del Estado	Formulario electrónico en el que se realizan denuncias sobre el uso indebido de vehículos oficiales o sobre la indebida indebida, ilegal o ineficiente gestión y/o uso de los recursos y bienes del Estado	<a href="#">Formulario denuncias</a>
Solicitud de cupos de Capacitación	Capacitación: Solicitud de cupos para cursos	Formulario electrónico que permite realizar la solicitud de cupos para los cursos ofertados por la Dirección Nacional de Capacitación, tanto para Servidores de la Contraloría General del Estado, Servidores Públicos y Personas Particulares	<a href="#">Instructivo solicitud de cupos</a>
Generación y Recepción de la Declaración de Responsabilidad por el Uso de Medios o Servicios Electrónicos que la Contraloría General del Estado provee a través de su portal web	Declaración de Responsabilidad para el Uso de Medios y Servicios Electrónicos que la Contraloría General del Estado provee a través de su portal web	Formato que habilita al usuario para acceder a los medios o servicios electrónicos disponibles en la página web de la Contraloría General del Estado. En el caso de las personas jurídicas de derecho público se necesita además una carta de autorización suscrita por la máxima autoridad de la entidad solicitante o su delegado, en la que comunica el nombre de los servidores designados para registrarse como usuarios en los medios o servicios electrónicos que brinda este Organismo. El trámite es personal si lo hace un tercero, se deberá presentar una carta de autorización dirigida al señor Contralor General del Estado de acuerdo al formato establecido en el Anexo No. 3 del Acuerdo 006-CG-2020 y adjuntar la copia de la cédula de identidad o ciudadanía y certificado de votación de la persona que efectúa el trámite. En el caso de usuarios nuevos con Domicilio en el exterior se necesita de una carta de autorización debidamente suscrita por el solicitante, con la información de la persona a quien autoriza para la presentación de la documentación, con el reconocimiento de firma ante el Cónsul del país donde resida el solicitante.	<a href="#">Declaración de Responsabilidad persona natural</a>
			<a href="#">Declaración de Responsabilidad persona jurídica de derecho público</a>
			<a href="#">Declaración de Responsabilidad persona jurídica de derecho privado</a>
			<a href="#">Carta de la máxima autoridad para delegación a servidores públicos</a>
			<a href="#">Autorización a terceros en el país</a>
			<a href="#">Autorización de usuarios del exterior</a>
Generación del formulario para la Declaración Patrimonial Jurada electrónica	Formulario electrónico de Declaración Patrimonial Jurada y Formulario de Constancia de Otorgamiento de la Declaración Patrimonial Jurada electrónica	Formulario electrónico que permite realizar la declaración patrimonial jurada de bienes aplicables a todos los servidores públicos y su posterior entrega del Formulario Constancia de Otorgamiento de la Declaración Patrimonial Jurada electrónica firmado en la Unidad de Administración del Talento Humano de la correspondiente institución pública para verificación.	<a href="#">Formulario Declaración Patrimonial Jurada</a>
			<a href="#">Constancia de Otorgamiento de la Declaración Patrimonial Jurada electrónica</a>
Emisión y entrega de Reporte de Información Personal	Solicitud de Reporte de Información Personal	Formato que indica si una persona tiene responsabilidad dentro de la institución/s que ha trabajado y/o ha prestado algún tipo de servicios	<a href="#">Reporte de información personal</a>
Emisión y entrega de la información de Cauciones	Solicitud del Informativo de Cauciones	Formato que permite obtener el informativo de las cauciones registradas	<a href="#">Formulario Cauciones</a>
Recepción de documentos digitales	Recepción de documentos digitales	Recepción de documentos a través de la página web institucional de la Contraloría General del Estado y para la gestión interna de trámites durante la emergencia sanitaria nacional.	<a href="#">Recepción de documentos digitales</a>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Recepción de acuerdos de uso de medios electrónicos	Recepción de acuerdos de uso de medios electrónicos	Desbloqueo del Acuerdo de uso de medios electrónicos a través de la página web institucional de la Contraloría General del Estado durante la emergencia sanitaria nacional	<a href="#">Recepción de acuerdos de uso de medios electrónicos</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SECRETARIO GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			DR. MARCELO MANCHENO MANTILLA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:mmancheno@contraloria.gob.ec">mmancheno@contraloria.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 398-7100 EXTENSIÓN 27200